



Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM I) THEORY EXAMINATION 2025-26
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS

M.MARKS: 70

Note: Attempt all Sections. In case of any missing data; choose suitably.

SECTION A

1. Attempt all questions in brief.

02 x 7 = 14

Q no.	Question	CO	Level
a.	Define Compound Sentence with example. संयुक्त वाक्य की परिभाषा उदाहरण सहित दीजिए।	1	K1
b.	Write the noun forms of: decide and strong. decide तथा strong के संज्ञा रूप लिखिए।	1	K1
c.	Give antonym of Flexible and use it in a sentence. Flexible का विलोम लिखकर वाक्य में प्रयोग करें।	1	K3
d.	State any two differences between hearing and listening. सुनना एवं श्रवण में कोई दो अंतर लिखिए।	2	K2
e.	What is Agenda? एजेंडा क्या है?	3	K1
f.	Define Paralinguistic features of communication. संचार के पैरालिंग्विस्टिक तत्वों की परिभाषा दीजिए।	4	K1
g.	Mention two effects of poor leadership at workplace. कार्यस्थल पर कमजोर नेतृत्व के दो प्रभाव लिखिए।	5	K2

SECTION B

2. Attempt any three of the following:

07 x 3 = 21

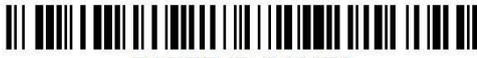
a.	Explain prefix and suffix with suitable examples. उपर्युक्त उदाहरणों सहित उपसर्ग एवं प्रत्यय समझाइए।	1	K2
b.	Discuss the traits of a good speaker. एक अच्छे वक्ता के गुणों पर चर्चा कीजिए।	2	K3
c.	Explain inductive and deductive writing methods with examples. उदाहरण सहित आगमनात्मक एवं निगमनात्मक लेखन विधियाँ समझाइए।	3	K3
d.	Explain the importance of preparation in presentation. प्रस्तुति में तैयारी के महत्व को समझाइए।	4	K3
e.	Write a short note on stress at workplace. कार्यस्थल पर तनाव पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।	5	K2

SECTION C

3. Attempt any one part of the following:

07 x 1 = 07

a.	Do as directed: निर्देशानुसार कीजिए: 1. He was very tired, yet he completed the work. (Transform into Simple) 2. Because she was ill, she did not attend the meeting. (Transform into Simple) 3. He is poor but honest. (Transform into Complex)	1	K3
----	--	---	----



Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM I) THEORY EXAMINATION 2025-26
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS

M.MARKS: 70

	<p>4. Differentiate between the following homophones by using them in sentences: <i>accept / except</i></p> <p>5. One of the reasons for his failure are poor time management. (Correct the sentence)</p> <p>6. He said, "I will submit the assignment tomorrow." (Indirect speech)</p> <p>7. She spoke in a manner that was very convincing. (Replace the underlined phrase with one word)</p>		
b.	Explain word formation processes with suitable examples. उदाहरण सहित शब्द निर्माण की प्रक्रियाएँ समझाइए।	1	K3

4. Attempt any one part of the following: 07 x 1 = 07

a.	Explain the importance of note-taking in effective listening and learning. Also discuss various methods of note-taking. प्रभावी श्रवण एवं अधिगम में नोट-लेने के महत्व को समझाइए। साथ ही नोट-लेने की विभिन्न विधियों पर चर्चा कीजिए।	2	K3
b.	Critically examine the different types of listening and analyze their role in effective communication in academic and workplace environments. विभिन्न प्रकार के श्रवण की समालोचनात्मक जाँच कीजिए तथा शैक्षणिक एवं कार्यस्थल परिवेश में प्रभावी संचार में उनकी भूमिका का विश्लेषण कीजिए।	2	K4

5. Attempt any one part of the following: 07 x 1 = 07

a.	Discuss the major reading techniques used for effective comprehension. Explain how each technique differs in purpose, process, and depth of understanding with suitable examples. प्रभावी समझ के लिए प्रयुक्त प्रमुख पठन तकनीकों पर चर्चा कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों सहित प्रत्येक तकनीक के उद्देश्य, प्रक्रिया तथा समझ की गहराई में अंतर स्पष्ट कीजिए।	3	K3
b.	Draft a formal notice for a departmental meeting, inventing necessary details. आवश्यक विवरण स्वयं गढ़ते हुए विभागीय बैठक हेतु एक औपचारिक सूचना तैयार कीजिए।	3	K3

6. Attempt any one part of the following: 07 x 1 = 07

a.	Evaluate the impact of non-verbal communication on presentations. प्रस्तुतियों पर अमौखिक संचार के प्रभाव का मूल्यांकन कीजिए।	4	K4
b.	Discuss the role of chronemics and proxemics in communication. संचार में क्रोनेमिक्स एवं प्रॉक्सेमिक्स की भूमिका पर चर्चा कीजिए।	4	K3

7. Attempt any one part of the following: 07 x 1 = 07

a.	Explain the role of communication in leadership. नेतृत्व में संचार की भूमिका समझाइए।	5	K3
b.	Critically explain the 4 A's technique of stress management. तनाव प्रबंधन की 4 A तकनीक का समालोचनात्मक विवेचन कीजिए।	5	K4